

지원대상 사업	
가. 일반지원	
1) 교류증진 및 권익신장 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한민교단 및 동포사회 내의 자생 지원 ○ 총 소요액의 최대 50% 이하 지원
2) 재외동포 문화단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술을 기반으로 한 재외동포사회 교류활동 ○ 재외동포의 민족문화 유지 및 계승사업 지원 등
3) 차세대 단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차세대 동포들의 역량강화 및 주류사회 진출 지원 ○ 지역사회 및 한인사회 발전에 기여할 수 있는 사업 ○ 차세대단체 역량 강화를 위한 각종 교류사업 ○ 지역별 핵심단체 육성을 위한 전략적 지원 강화
4) 재외동포 경제단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동포경제인·단체 간 지역별 네트워킹 사업 ○ 재외동포 경제단체가 주관하는 동포사회 주요사업 등
5) 재외동포 관련 조사연구 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국 또는 국외 재외동포 연구 단체의 동포사회 실태조사

단순 권익보호 목적의 소규모 연말연시 모임 차원의 일회성 (행사), 단순 동호회 활동, 종교 단체 운영 등 경상경비, 장 기부금 지원 요청

- 채무상환 지원 요청
- 영리목적의 사업
- 개인 연구자의 연구 활동, 회사 등의 사업행위
- USD1,500 미만 요청사업은 배제
- 지원 절차 및 수수료 미비
 - 관련서류(사업계획서, 단체현황제출이 충실하지 않거나 사업 미비 또는 검증이 불가능한 사업)
 - 재단으로만 개별 신청하는 등 의견이 없는 사업
 - 사업(행사) 종료 후 지원요청
 - 전년도 지원금의 목적 외 사용 (우리 재단 승인없이 사업계획 임의 변경, 예산 이월집행 등)
 - 전년도 지원금 집행 결과보고서 미제출 단체

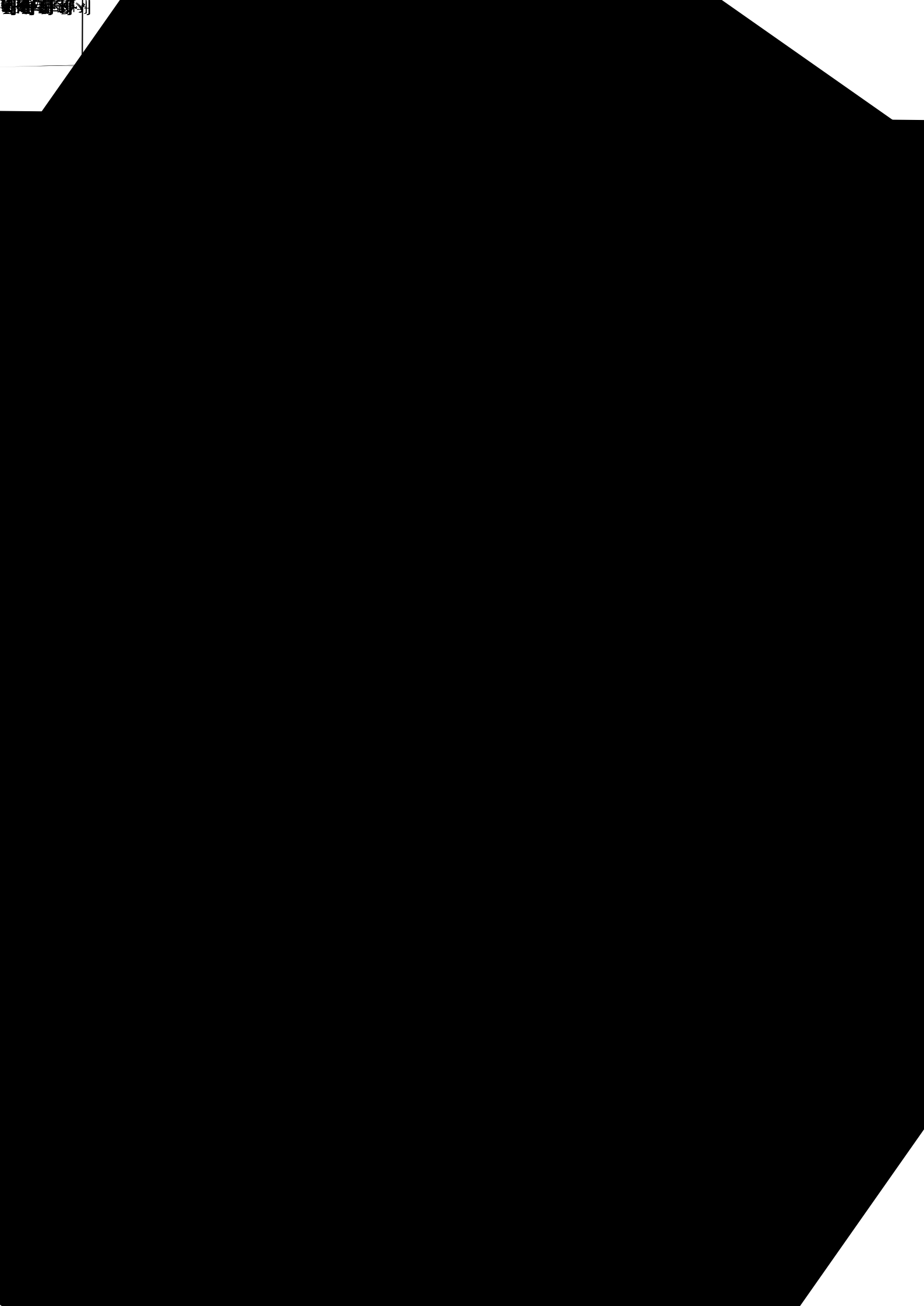
지원대상 사업	지원방
	<p>또는 현안과 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이민사료 발 학술회의, 제 가치가 있는
6) 재외동포 언론 단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중국, 러시아 역사적 배경 정체성 유지 발간 사업 위
나. 한글학교 교사 현지 연수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글학교 및 연수 지원 사
다. 한글학교 맞 춤형 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글학교 차 - 현지 출생 사로 발굴 램을 선정 - 한글학교 출 지 주류사회 ○ 한글학교 연 캠프(문화·역 - 대륙·국가별 대상으로 주제의 교육 ○ 지역·언어권· 교육프로그램 ○ 한글학교 학 ○ 계기성 기념 '백서' 발간 ○ 교육지원이 각지대 한글 출판 지원 ○ 기타 - 한글학교 도 학업성취도 의 교감도 한 프로젝트 성과 산출 - 선정 심의 (요청시 제
라. 한인회관 등 건립 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포사 총 소요비 된 사업 대상 지원 ○ 이민사적 의미가 있거나 지역 특수성을 고려, 필요하다고 판 단되는 사업 지원

지원대상 사업	지원방향 및 규모	지원불가 대상
	○ 재외동포사회의 ▣ 심점 가능한 복지 및 차세대 시설 등이 포함된 다목적 우선 지원	○ 동일사업에 대한 중복지원을 요청하는 사업
마. 코리아타운 활성화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 코리아타운 환경개선 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 표지판 및 상징물 설치사업 - 거리정비 및 치안개선 사업 - 로동 및 CCTV 설치 사업 ○ 코리아타운 홍보 표준화 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 한국문화의 올바른 전파를 위한 표준화 작업(한국 전통음식 표기법, 조리법 등 표준화 사업과 코리아타운 정보 및 안내서, 앱 제작 사업 등) ○ 코리아타운 발전을 위한 주재국 관할 관청과의 공동 협력사업 <ul style="list-style-type: none"> - 코리아타운 활성화를 위한 상설 협력체 운영 - 거리명, ▣ 역명을 '코리아타운(가칭)으로 공식 행정 등록하는 사업 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단체의 대표성에 문제가 있거나 분규 중인 단체의 사업 ○ 주재국 인허 불가 사업 ○ 타민족과의 갈등 및 분재 소지 사업 ○ 동일사업에 대한 중복지원을 요청하는 사업

※ 별도 수요조사 시행 예정 사업 : 재일민단지원사업, 고려인동포권익신장지원사업, 한글학교운영비 지원, 문화용품구입지원

3. 사업별 제출서류 및 담당부서(연락처)

지원대상 사업	제출서류	담당부서(연락처)
○ 교류증진 및 권익 신장 활동		<동포단체지원부> 박현진 대리 82-2-3415-0145 hanin@okf.or.kr
○ 재외동포 문화단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 신청서(온라인 양식 입력) ○ 사업계획서(온라인 양식 입력) ○ 수지예산서(온라인 양식 입력) ○ 단체현황조사서(온라인 양식 입력) 	<홍보문화사업부> 윤혜선 차장 82-2-3415-0183 pr@okf.or.kr
○ 차세대단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> ※ 붙임 : 정관, 단체연혁, 임원현황, 사업 및 활동실적 등 단체소개서 ○ 기타 재외동포재단 이사장이 필요하다고 인정하는 서류(요청 시 제출) 	<차세대사업부> 오상후 대리 82-2-3415-0174 nextgen@okf.or.kr
○ 재외동포 경제단체 활동		<한상사업부> 현명훈 대리 82-2-3415-0156 hansang@okf.or.kr



10/1/2019	10/1/2019
-----------	-----------

지원대상 사업	제출서류	담당부서(연락처)
○ 코리아타운 활성화 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원금 신청서(온라인 양식 입력) ○ 사업계획서(온라인 양식 입력) <ul style="list-style-type: none"> ※ 붙임 <ul style="list-style-type: none"> · 코리아타운 현황 및 설명자료, 사진 · 설계 또는 구체 시공 계획서 등 공사후 조감도 · 자금조달 등 예산확보 구체 계획(약정자가 있는 경우 약정서 사본) · 사업추진체(추진위원회(가칭)) 구성 내용 등 ○ 수지예산서(온라인 양식 입력) ○ 단체현황조사서(온라인 양식 입력) <ul style="list-style-type: none"> ※ 붙임 : 정관, 단체연혁, 임원현황, 사업 및 활동실적 등 단체소개서 ○ 기타 재외동포재단 이사장이 필요하다고 인정하는 서류(요청 시 제출) ○ 공관장 의견 	<p><동포단체지원부> 김정혜 차장 82-2-3415-0147 hanin@okf.or.kr</p>

4. 온라인 시스템 이용절차(단체) : www.Korean.net

구분	시스템 이용절차	수요조사 일정 <한국시간>
단체 신청	ID/PW 로그인 ⇒ 재단사업 ⇒ 지원사업 ⇒ 사업 및 신청 서 선택 ⇒ 신청서 작성 ⇒ 저장(제출기한내 수정 가능) 또는 제출(제출 후 수정 불가능) ⇒ 신청서(붙임자료 포함) 공관제출(작 성한 신청서를 인쇄, 서명하여 제출) ※ ID/PW : www.korean.net ⇒ 개인회원가입 ⇒ 단체회원신청 ⇒ 재단승인(2일 이내 메일 통보) ※ 기 가입단체는 사용중인 ID/PW 사용 ※ 한글학교 및 한글학교협의회는 반드시 재단 기 제공 ID/PW 사용	2016.11.07(월)~ 2016.12.16(금)

※ 상세내용은 붙임. 온라인시스템 이용방법(단체) 참조

※ 온라인 지원신청 시스템 문의

- 전화 : ++82-2-3415-0197 <한국시간 09:00~18:00>
- 팩스 : ++82-2-3415-0198
- 이메일 : pms01@okf.or.kr

5. 지원 절차

단 체	신청서 작 성	재단 지원금을 신청하는 단체는 코리아넷(www.korean.net)에 접속하여, 해당 사업을 선택 후 신청서 작성 및 수정 (최종제출 후 출력버튼 자동 생성)
	신청서 제 출	단체는 신청서 출력(붙임자료 포함) 후 서명하여 거주국 공관에 제출 ○ 출력된 신청서는 직접 또는 파일로 제출
공	신청서	공관은 단체가 제출한 서류 접수(온라인 신청서만 접수)

공 관	접 수	◦ 온라인신청서 여부 확인 방법 : 재단
	공관계정 홈페이지 접속	공관계정 ID/PW 로그인 찾기 ◦ 공관계정홈페이지 URL주소 : http://korean.net ※ 임시ID/PW(전 공관 동일)는 불임. 온라인시스템이 ※ 공관 검토기간 : '16.12.12(월)~'16.12.23(금)
	공관 ID/PW찾기	공관별 부여된 ID 확인 후 코리안넷에
	신청서확인 및 의견작성	공관은 코리안넷(www.korean.net)에 접속하여 출력 가능, 단체신청서 접수마감 후 공관의 ※ 공관 검토 중 동포단체 신청내용에 대한 수정·보 안 시스템을 열어줄 수 있음. 이 경우 단체측에
	의견확정 및 제출	의견작성이 완료된 파일을 다운받아 공문 (‘16.12.23(금))
재 단	심 의	지원사업 심의위원회 개최(‘17.2월 예정)
	심의결과 통 보	심의위원회 개최 후 지원대상 단체 및 사업 지원금액 및 송금일자 등의 세부사항은
단 체	결과보고서 제 출	재단 지원금 수령 단체는 해당사업 종료 결과보고서를 작성, 반드시 관할 공관을 ◦ 공관은 접수된 결과보고서와 공관의 자체 평가서를 재단으로 제출 ◦ 결과보고서 미제출 단체는 익년도 지원 제외

※ 수요조사 관련 주요 공지사항은 Korean.net을 통해 서로 안내 예정