

## 1. 지원대상 사업

구 분	내 용
한민족정체성 유지 강화 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재외동포 문화단체 활동</li> <li>○ 국내외 재외동포 언론단체 활동</li> <li>○ 재외동포 차세대단체 활동</li> <li>○ 한글학교 교사 현지연수</li> <li>○ 한글학교 맞춤형지원</li> <li>○ 전통문화용품지원</li> </ul>
한인단체 권익신장 및 역량결집사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교류증진 및 권익신장 활동</li> <li>○ 재외동포 경제단체 활동</li> <li>○ 코리아타운 활성화 사업</li> <li>○ 재외동포 관련 조사연구 사업</li> <li>○ 재외동포 정치력 신장 사업</li> </ul>

## 2. 사업별 지원방향

### 가. 공통사항

#### 1) 지원 기준

- 지원액은 총소요액의 최대 50% 이내 지원을 원칙으로 함
- 아래 사항을 종합적으로 고려하여 지원여부 및 지원규모 결정
  - 사업의 중요도, 사업의 타당성 및 기대효과, 예산 명세의 적절성
  - 계속 지원사업의 경우 사업성과 및 결과보고 충실도를 평가
  - 동일단체가 다수 수요 제출 시, 중점사업을 우선하여 검토

#### 2) 지원 불가 사항 및 제외 가능한 경우

- 지원 불가 사항
  - 공관을 통하지 않고 우리 재단으로 개별 신청하는 사업. 단, 국내 재외동포 관련 단체의 경우는 예외로 함
  - 분쟁 중이거나 대표성에 문제가 있는 단체
  - 전년도 지원금의 목적 외 사용단체
  - 영리목적의 사업, 종교 관련 활동 사업, 국내 정치 관련 사업, 채무상환 목적
  - 사업(행사)이 종료된 이후 지원 요청하는 사업
  - 장학금, 기부금(품) 지원하는 사업
  - 재단 승인없이 사업계획 임의 변경하거나 예산을 이월집행한 경우
  - 재단 사전 승인없이 지원금 결과보고서 미제출 단체 등



○ 지원 대상에서 제외할 수 있는 경우

- 자조능력으로 가능한 사업(소식지, 주소록·달력 제작 등)
- 단체회원 간 단순 친목도모성 소규모 모임, 연말연시 모임 차원의 일회성 사업
- 단체 운영 등을 위한 인건비 및 경상비로 집행하는 사업
- 제출서류(사업계획서, 결과보고서 등)를 충실하게 제출하지 않은 단체
- 지원 요청액이 USD1,500 미만인 사업 등

## 나. 지원방향 및 지원불가 대상

지원대상 사업	지원방향 및 규모	지원불가 대상
가. 교류증진 및 권익신장 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업(행사) 내용 및 규모에 따라 차등 지원하며, 아래 지원방향에 부합하는 신규/계속 사업을 중점적으로 지원 예정</li> <li>- (동포사회 화합 및 단결) 동포사회 전반의 화합과 단결에 기여하는 사업</li> <li>- (차세대 동포 참여) 차세대 동포의 참여를 유도하는 사업 및 모국과의 유대감을 갖도록 유도하는 사업</li> <li>- (소외동포 지원) 동포사회 소외계층을 지원하는 사업</li> <li>- (우호증진) 거주국 국민 또는 여타 민족과의 우호 증진 사업</li> </ul>	<공통사항> 적용
나. 재외동포 차세대 단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차세대 동포들의 역량강화 및 주류사회 진출 지원</li> <li>○ 차세대단체 역량 강화를 위한 각종 교류사업</li> <li>○ 차세대 입양동포의 정체성 강화 활동 및 단체 역량 강화사업</li> </ul>	
다. 재외동포 경제단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동포경제인·단체 간 지역별 네트워킹 사업</li> <li>○ 재외동포 경제단체가 주관하는 동포사회 주요사업 등</li> </ul>	
라. 재외동포 문화단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단체의 개별사업에 대해서만 지원하며, 특별한 사유가 없는 한 1단체 1사업 지원</li> </ul>	<공통사항> 적용  ○ 기타 지원 불가 사항 - 독주(독창) 등 개인공연 등



지원대상 사업	지원방향 및 규모	지원불가 대상
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적에 부합하는 재외동포 문화예술단체의 시행사업(우선順)</li> <li>① 한민족 정체성강화를 위한 문화예술분야 육성사업</li> <li>② 거주국 주류사회 대상 한민족 전통문화 홍보 및 공공외교 활동</li> <li>③ 거주국 주류사회 또는 타민족 커뮤니티와의 문화예술 교류활동</li> <li>④ 기타 ①~③ 내용에 부합하는 신규사업 및 공관 추천사업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화원·교육원 등 타 부처(기관)에서 지원을 받거나 한국에 본부를 둔 단체(사업)</li> <li>- 단체 연중사업</li> <li>※ 단, ① 한민족 정체성강화를 위한 문화예술분야 육성사업에 해당하는 강좌, 강습, 초청강연 등의 프로그램은 예외로 함.</li> </ul>
마. 재외동포 관련 조사연구 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 재외동포 연구단체의 동포사회 실태조사 등 관련 자료의 기록·보관 사업</li> <li>○ 동포사회 현안 연구·논의를 위한 학술회의 개최 등 계기성 프로젝트 사업</li> </ul>	<p>&lt;공통사항&gt; 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 지원 불가 사항</li> <li>- 정기적으로 발간되고 있는 자체 학회지 및 학술지 발간사업</li> </ul>
바. 국내외 재외동포 언론단체 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모국어 상실이 큰 국외지역의 한글신문 발행 관련 사업(해외)</li> <li>※ 중국, 일본, 러시아·CIS지역 우선 검토</li> <li>○ 재외동포언론인 네트워크 활성화 지원(국내)</li> </ul>	<p>&lt;공통사항&gt; 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 지원 불가 사항</li> <li>- 동포언론단체 자조역량으로 시행 가능한 사업(소식지 발간 등)</li> <li>- 일회성 행사</li> <li>※ 단, 재외동포 언론인 네트워크 활성화 사업(국내)은 지원 가능</li> <li>- 해당 지원사업과 관련 없는 단순 단체 운영을 위한 경상경비</li> </ul>
사. 한글학교 교사 현지 연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글학교 및 한글학교협의회 주관 연수 지원</li> <li>○ 대륙별·국가별·지역별 한글학교협의회 교사연수 강사파견</li> </ul>	<p>&lt;공통사항&gt; 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 지원 불가 사항</li> <li>- 국내 타 기관(정부 및 공공기관) 과의 중복 지원사업</li> <li>- 한국교육원이 주관하는 한글학교 교사연수</li> <li>- 정기적으로 발간되고 있는 자체 학회지 및 학술지 발간사업</li> </ul>
아. 한글학교 맞춤형 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글학교 차세대 교사육성 프로그램</li> <li>- 현지 출생 차세대를 한글학교 교사로 발굴·육성하는 프로그램</li> <li>- 한글학교 출신 차세대의 모국 및 현지 주류사회 진출 현황 파악</li> <li>○ 한글학교연합회 개최 정체성 함양 캠프(문화·역사 프로그램 등)</li> <li>- 대륙·국가별 한글학교 학생들을 대상으로 하는 한국 문화·역사 주제의 교육프로그램</li> </ul>	<p>&lt;공통사항&gt; 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 지원 불가 사항</li> <li>- 한글학교 및 한글학교협의회 내 자체 시행 가능한 수업활동</li> </ul>



지원대상 사업	지원방향 및 규모	지원불가 대상
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역·언어권·세대별 특성을 반영한 교육프로그램</li> <li>○ 한글학교 학부모 참여 프로그램</li> <li>○ 계기성 기념사업(설립 25주년 이상 ‘백서’ 발간 등)</li> <li>○ 교육지원이 상대적으로 부족한 사각지대 한글학교의 기자재 구입, 출판 지원</li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한글학교 교육역량 결집 기여도, 학생학업성취도 및 현지 주류사회와의 교감도(네트워크) 등을 고려한 프로젝트(투입 대비 유용한 성과 산출 가능 사업) 우선 선정</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 필요 시, 재단은 선정 후에 별도 실행계획서를 요청할 수 있음</p>	
자. 전통문화용품 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글학교 관련 민족문화 유지·전승 활동 지원</li> <li>○ 문화예술을 통한 세대간 교류 촉진 지원</li> <li>○ 전통악기, 전통의상, 민속놀이 용품 등 전통문화용품으로 포함될 수 있는 품목 지원</li> </ul>	<p>&lt;공통사항&gt; 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 지원 불가 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원제외품목 : 일회성, 발송 시 파손위험 물품 등</li> </ul> </li> </ul>
차. 코리아타운 활성화 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코리아타운 환경개선 사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 표지판 및 상징물 설치사업</li> <li>- 거리정비 및 치안개선 사업 (가로등 및 CCTV 설치 사업)</li> </ul> </li> <li>○ 코리아타운 홍보 표준화 사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국문화의 올바른 전파를 위한 표준화 작업(한국 전통음식 표기법, 조리법 등 표준화 사업과 코리아타운 정보 및 안내서 등)</li> </ul> </li> <li>○ 코리아타운 발전을 위한 주재국 관할 관청과의 공동 협력사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코리아타운 활성화를 위한 상설 협력체 운영</li> <li>- 거리명, 구역명을 ‘코리아타운(가칭)’으로 공식 행정 등록하는 사업</li> </ul> </li> </ul>	<p>&lt;공통사항&gt; 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기타 지원 불가 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주재국 인허가 불가능 사업</li> <li>- 타민족과의 갈등 및 분쟁 소지 사업</li> </ul> </li> </ul>
카. 재외동포 정치력 신장 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정치력 신장 사업 중점 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재외동포 유권자 등록 및 투표 참여 활동 사업</li> </ul> </li> </ul>	<p>&lt;공통사항&gt; 적용</p>



지원대상 사업	지원방향 및 규모	지원불가 대상
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한인 정치인 육성 및 네트워크 활동 지원</li> <li>- 동포사회 풀뿌리 운동 지원</li> <li>- 지역 정치인 및 양당 후보 초청 정책 포럼</li> <li>- 거주국 정치권 및 타민족 커뮤니티와의 교류 사업</li> <li>- 차세대 정치력 강화 및 민족정체성 유지 활동 사업</li> <li>○ 한인의 주류사회 정계진출 확대 및 공공외교 기여 활동 지원</li> <li>○ 입양인 권익 신장 활동 및 입양 단체들의 입법 로비 지원</li> </ul>	

※ 별도 수요조사 시행 예정 사업 : 재일민단 지원, 고려인동포 권익신장 지원, 한인회관 건립 지원, 한글학교 운영비 지원, 조선족학교 교육기자재 지원사업

### 3. 사업별 제출서류 및 담당부서(연락처)

지원대상 사업	제출서류	담당부서(연락처)
가. 교류증진 및 권익 신장 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원금 신청서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 사업계획서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 수지예산서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 단체현황조사서(온라인 양식 입력)</li> <li>※ 붙임 : 정관, 단체연혁, 임원현황, 사업 및 활동실적 등 단체소개서, 법인(단체) 등록증(등록단체인 경우 제출)</li> <li>○ 기타 재외동포재단 이사장이 필요하다고 인정하는 서류(요청 시 제출)</li> </ul>	<동포단체지원부> 이상학 과장 82-64-786-0232 hak@okf.or.kr
나. 재외동포 문화단체 활동		<홍보문화부> 한지원 과장 82-64-786-0242 jwhan@okf.or.kr
다. 재외동포 차세대 단체 활동		<차세대사업부> 박현진 과장대우 064-786-0272 jinpark@okf.or.kr
라. 재외동포 경제단체 활동		<한상사업부> 김주동 과장 82-2-3415-0155 joo@okf.or.kr
마. 재외동포 관련 조사 연구 활동		<기획조사실> 권근혁 대리 82-64-786-0253 kwonkh@okf.or.kr
바. 국내외 재외동포 언론단체 활동		<홍보문화부> 윤기호 대리 82-64-786-0243 pabloyun@okf.or.kr



지원대상 사업	제출서류	담당부서(연락처)
사. 한글학교 교사 현지 연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원금 신청서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 사업계획서(온라인 양식 입력) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 붙임 : 구체적인 사업계획서(프로그램)</li> </ul> </li> <li>○ 수지예산서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 한글학교 교사연수 주관단체 현황조사서(온라인 양식 입력) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 붙임 : 안내책자, 정관, 단체연혁, 회원명부, 활동실적, 단체소속 한글학교 커리큘럼, 사용교재 목록 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 재외동포재단 이사장이 필요하다고 인정하는 서류(요청 시 제출)</li> </ul>	<p>&lt;교육지원부&gt; 백준 대리 82-64-786-0265 jun@okf.or.kr</p>
아. 한글학교 맞춤형 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원금 신청서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 사업계획서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 수지예산서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 단체현황조사서(온라인 양식 입력) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 붙임 : 안내책자, 정관, 단체연혁, 회원명부, 활동실적, 단체소속 한글학교 커리큘럼, 사용교재 목록 등</li> </ul> </li> <li>○ 참고자료(자유 양식) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 붙임 : 맞춤형 지원 활동에 참고되는 활동실적, 프로그램 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 재외동포재단 이사장이 필요하다고 인정하는 서류(요청 시 제출)</li> </ul>	<p>&lt;교육지원부&gt; 윤혜선 차장 82-64-786-0262 yhs6543@okf.or.kr</p>
자. 전통문화용품 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전통문화용품 지원신청서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 단체현황조사서(온라인 양식 입력) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 붙임 : 정관, 단체연혁, 임원현황, 사업 및 활동실적 등 단체소개서</li> </ul> </li> <li>○ 기타 재외동포재단 이사장이 필요하다고 인정하는 서류(요청 시 제출)</li> </ul>	<p>&lt;홍보문화부&gt; 김수빈 대리 82-2-3415-0096 sbkim@okf.or.kr</p>
차. 코리아타운 활성화 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원금 신청서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 사업계획서(온라인 양식 입력) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 붙임 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 코리아타운 현황 및 설명자료, 사진</li> <li>· 설계 또는 구체 시공 계획서 등 공사후 조감도</li> <li>· 자금조달 등 예산확보 구체 계획(약정자가 있는 경우 약정서 사본)</li> <li>· 사업추진체(추진위원회(가칭)) 구성 내용 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 수지예산서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 단체현황조사서(온라인 양식 입력) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 붙임 : 정관, 단체연혁, 임원현황, 사업 및 활동실적 등 단체소개서</li> </ul> </li> <li>○ 기타 재외동포재단 이사장이 필요하다고 인정하는 서류(요청 시 제출)</li> </ul>	<p>&lt;동포단체지원부&gt; 이상학 과장 82-64-786-0232 hak@okf.or.kr</p>
카. 재외동포 정치력 신장 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원금 신청서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 사업계획서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 수지예산서(온라인 양식 입력)</li> <li>○ 단체현황조사서(온라인 양식 입력) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 붙임 : 정관, 단체연혁, 임원현황, 사업 및</li> </ul> </li> </ul>	<p>&lt;동포단체지원부&gt; 이상학 과장 82-64-786-0232 hak@okf.or.kr</p>



지원대상 사업	제출서류	담당부서(연락처)
	<p>활동실적 등 단체소개서</p> <p>○ 기타 재외동포재단 이사장이 필요하다고 인정하는 서류(요청 시 제출)</p>	

#### 4. 온라인 시스템 이용절차[단체] : [www.korean.net](http://www.korean.net)

구분	시스템 이용절차	수요조사 일정 <한국시간>
단체 신청	<p>ID/PW 로그인 ⇒ 재단사업 ⇒ 지원사업 ⇒ 사업 및 신청서 선택 ⇒ 신청서 작성 ⇒ 저장(제출기한내 수정 가능) 또는 제출(제출 후 수정 불가능) ⇒ 신청서(붙임자료 포함) 공관제출(작성한 신청서를 인쇄, 서명하여 제출)</p> <p>※ ID/PW : <a href="http://www.korean.net">www.korean.net</a> ⇒ 개인회원가입 ⇒ 단체회원가입 ⇒ 재단승인 (2일 이내 메일 통보)</p> <p>※ 기 가입단체는 사용중인 ID/PW 사용</p> <p>※ 한글학교 및 한글학교협의회는 반드시 재단 기 제공 ID/PW 사용</p>	<p>2018.11.9(금)~ 2018.12.28(금)</p>

※ 상세내용은 불임. 온라인시스템 이용방법(단체) 참조

※ 온라인 지원신청 시스템 문의

- 전화 : +82-2-3415-0054, 0055 <한국시간 09:00~18:00>

- 이메일 : [pms01@okf.or.kr](mailto:pms01@okf.or.kr)



## 5. 정기 수요조사 지원 절차

동 포 단 체	신청서 작 성	해당사업 지원신청서 온라인 작성( <a href="http://www.korean.net">http://www.korean.net</a> )
	신청서 제 출 (수요조사 기간)	신청서 출력(붙임자료 포함) 후 단체장 서명하여 거주국 관할 공관에 제출 ◦ 가능한 스캔하여 파일로 제출 (부득이한 경우 수기 작성 제출)
재 외 공 관	신청서 접 수	공관은 단체가 제출한 서류 접수
	신청서확인 및 의견작성	지원신청서 접수마감 후 공관 의견작성
	의견확정 및 전문통보 (공관의견 제출기간)	전문으로 공관의견 송부
재 단	심 의 (익년도2~4월)	지원사업 심의위원회 개최(1, 2차 심의)
	심의결과 전문통보 (익년도3~5월)	심의위원회 개최 후 전문으로 심의결과 송부
동 포 단 체	결과보고서 제 출 (각 사업 종료 60일 이내)	지원단체는 해당사업 종료 후 60일 이내에 결과보고서를 작성, 관할 공관을 통해 재단에 제출 ◦ 공관은 접수된 결과보고서와 공관의 자체 평가서를 재단으로 제출 ◦ 결과보고서 미제출 단체는 익년도 지원 제외 및 필요시 지원금 환수 조치

※ 단, 사업별로 심의결과 안내 및 지원금 송금 등은 재단 사정에 따라 변동 가능함