

재단 지원금 신청 _ 온라인시스템 이용방법 (단체용)

단체	<pre> graph LR 1[1. 단체ID Log-in (Korean.net)] --> 2[2. 해당사업 선택 후 신청서 작성 및 수정] 2 --> 3[3. 신청서 최종 확인 후 출력] 3 --> 4[4. 공관제출] </pre>
1	코리안넷(www.korean.net) 가입 및 단체 ID 로그인 ※ 한글학교 및 한글학교협의회 경우 반드시 재단에서 기 제공한 ID/PW 사용 ※ 기 가입단체는 사용중인 ID/PW 사용
2.1	코리안넷 메인 > 재외동포지원 > 재단사업 > 수요조사 > 해당사업 선택 후 하단의 “신청하기” 버튼 클릭 ※ 단체 분류(성격)에 따라 신청 가능한 사업이 구분됨(재단의 일반지원 사업은 단체성격 기준으로 해당부서에서 검토함)
2.2	신청서 작성시 중간에 임시저장 가능, 모든 필수항목 입력완료 후 저장 - 제출기한 내 신청완료 상태 전까지는 신청서 수정이 가능 (마이페이지 > 사업신청 관리 > 재단사업 > 신청한 사업명 선택 후 하단의 “수정”버튼 클릭)
3	저장된 신청서를 최종확인 후 “신청완료” 버튼 클릭 후 “출력”버튼이 생성되면 클릭하여 신청서를 출력 - 신청완료 후 단체메일주소로 접수 성공 여부 메일 발송
4	출력된 신청서에 서명 후 해당 공관으로 신청서 제출(직접 또는 스캔 후 이메일로 제출)

■ 주의사항

- 온라인 신청없이 공관(오프라인) 제출만 한 경우 접수 불가
- 단체 중복가입을 통한 중복 신청 적발 시 서류탈락 우선 대상으로 선정될 수 있음

■ 문의처

- 재외동포재단 e-한민족사업부
- Tel : 82-2-3415-0054, 0055
- E-mail : pms01@okf.or.kr